



COMUNE DI RIPACANDIDA

PROVINCIA DI POTENZA

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE SOCIALE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A SUPPORTO
DELL' ATTIVITA' DEI SERVIZI SOCIALI. -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento Comunale in materia di conferimento incarichi a soggetti estranei all'amministrazione comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 67/2014 esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 27/09/2018;

Vista la propria determinazione n° 156 del 02/10/2018 relativa all'approvazione dello schema di avviso e di contratto per la selezione, per titoli per il conferimento di incarico di lavoro autonomo libero professionale di Assistente Sociale;

RENDE NOTO

Il Comune di Ripacandida - Settore Amministrativo - Politiche Sociali, via G. B. Rossi, 3 85020 Ripacandida, tel.0972644132, rende noto che, in attuazione della determinazione n. 156 del 02/10/2018 è indetta una selezione pubblica comparativa dei curricula professionali, finalizzata al conferimento di un incarico di **ASSISTENTE SOCIALE**, mediante contratto di lavoro autonomo, che svolgerà attività di supporto al lavoro dei Servizi Sociali, con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale, ai sensi dell'art. 46 Legge n.133/08.

Il rapporto di lavoro suddetto si configura come prestazione professionale (consistente nella resa di un servizio), senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle linee guida disposte ed in conformità agli indirizzi politici dell'Assessorato. La modalità di scelta del contraente avviene ai sensi della deliberazione di G.C. n. 67/2014.

La prestazione professionale richiesta si inserisce nell'ambito degli interventi previsti dalla L. 328/2000, del Piano sociale Assistenziale, dal Piano di zona a supporto dei servizi svolti dall'ufficio sociale comunale.

Il suddetto incarico, di supporto all'attività di servizio sociale professionale, vuole essere orientato all'analisi ed approfondimento di casi di minori, famiglie e delle persone in condizioni di multi problematicità, nonché al contrasto di situazioni di disagio sociale.

1) DESTINATARI

Possono partecipare tutti i cittadini italiani- comunitari e non comunitari in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, della Laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" (classe 6), o di Laurea specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S) o di Diploma Universitario in Servizio Sociale valido ai sensi del DPR 15/01/1987, n°4 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale

- iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.

I cittadini stranieri non comunitari potranno partecipare alle seguenti condizioni:

- che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- oppure siano titolari dello status di rifugiato
- oppure dello status di protezione sussidiaria.

2) DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

L'Assistente Sociale è tenuto ad effettuare la prestazione di lavoro autonomo in sinergia con l'ufficio sociale comunale, mediante lo svolgimento di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze comunali previste dal Piano Regionale Socio Assistenziale e dal Piano Sociale di Zona relazionando periodicamente in merito alle casistiche sociali affrontate e su problematiche sociali rilevate sul territorio comunale e sulle attività si seguito riportate.

In particolare dovrà:

- Intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- Monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità
- Predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;
- Curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, Scuole, ASL, strutture socio-educative relative alle diverse categorie di utenza
- Sostenere e accompagnare le iniziative di tipo sociale proposte dalle associazioni di volontariato
- Elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà
- Attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- Proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- Intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori
- Intervenire per consulenza sociale in favore dell'Amministrazione Comunale a fronte di situazioni che possono

- determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- Dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali,
 - Prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
 - Collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
 - Svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;
 - Collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
 - Partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
 - Rilevare e monitorare la domanda sociale;
 - Prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
 - Svolgere attività di informazione
 - Svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
 - Svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.

3) PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI RIPACANDIDA, Area Amministrativa - Via G. G. Rossi, n° 3 (PZ) e dovrà pervenire in busta chiusa con lettera raccomandata A/R a mezzo del servizio postale ovvero presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 05/11/2018**

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura **"Avviso per il conferimento di incarico di lavoro autonomo di Assistente sociale - Non aprire"**.

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. Fa fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora da ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in lingua italiana, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. Il possesso della cittadinanza italiana - comunitaria o non comunitaria;
2. La idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
3. La inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
4. *L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;*

5. L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
6. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private con funzioni di assistente sociale;
7. Curriculum formativo e professionale specificando le prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio assistenziali, gli incarichi ricevuti, le progettazioni sociali effettuate per Enti pubblici o privati, aggiornamenti professionali, pubblicazioni e ogni quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione;
8. Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;
9. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. 445/2000 relativa a:
 - a) Titolo di studio richiesto dall'avviso con l'indicazione della votazione conseguita;
 - b) Certificato di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali con indicazione della decorrenza di iscrizione;
 - c) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - d) I titoli di studio, di servizio e, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.
 - e) Di aver preso conoscenza ed accettare le norme del presente avviso ed in particolare di quanto previsto dall'art. 10 (durata)

Le attività, i titoli, gli incarichi, la frequentazione di corsi e quant'altro valutabile ai sensi del presente avviso, effettuati presso soggetti diversi da Enti Pubblici, **dovranno essere comprovati allegando le relative certificazioni e/o attestazioni, in assenza non sarà attribuita alcuna valutazione.** -

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare:

-per i titoli di studio: la votazione conseguita

-per i curriculum formativo e professionale: le prestazioni e/o incarichi svolti e/o ricevuti, la durata, l'indicazione dell'Ente e/o Cooperativa e/o azienda presso il quale il servizio è stato prestato, i titoli conseguiti;

-per l'esperienza nel settore: la categoria e/o profilo, l'indicazione dell'Ente e/o Cooperativa e/o azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la natura e la durata del servizio e se questo è stato svolto a tempo pieno o part-time;

non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli .

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

5) ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita a cura del competente responsabile del procedimento. Le domande ammissibili saranno sottoposte, in seduta pubblica il giorno **07/11/2018** a valutazione e conseguente attribuzione del punteggio, secondo i criteri previsti dalla griglia di valutazione da parte della Commissione di gara istituita presso questo Ente con deliberazione di Giunta di Giunta comunale n. 84 del 01/10/2007 che provvederà alla formulazione, secondo l'ordine di punteggio attribuito, di una graduatoria che sarà oggetto di approvazione da parte del Responsabile stesso dell'area competente

6) CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine previsto o resa in assenza dei requisiti necessari alla partecipazione.

7) LA PROCEDURA COMPARATIVA SI SOSTANZIA NELL'ESAME E NELLA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI SULLA BASE DEI SEGUENTI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - PUNTEGGIO MAX 50

L'attribuzione del punteggio al titolo di studio, al curriculum formativo scientifico ed all'esperienza professionale verrà effettuato secondo i criteri di seguito indicati.

Titolo di studio (Max punti 4)

A. Laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" (classe 6) o Laurea specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S) o Diploma Universitario in Servizio Sociale valido ai sensi del DPR 15/01/1987, n°4 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale

Titoli di Laurea espressi in cento decimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione (punti assegnati)
Da	a	Da a		
66	76	60	69	1.15
77	87	70	79	2.30
88	98	80	89	3.25
99	110	90	100	4.00

Curriculum formativo scientifico e professionale (Max punti 46) così ripartiti:

A) max punti 10

- Per ogni partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento attinenti al profilo professionale oggetto della selezione: punti 0,3
- Per ogni corso di aggiornamento professionale con esami finali attinenti al profilo professionale oggetto della selezione: punti 0,5

B) max punti 30

Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15 gg. prestato con funzioni di assistente sociale presso pubbliche amministrazioni con qualsiasi tipologia di rapporto: punti 0,3

Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15 gg. prestato con funzioni di assistente sociale presso questo Ente con qualsiasi tipologia di rapporto: punti 0,5

C) max punti 6

Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di assistente sociale presso aziende private con qualsiasi tipologia di rapporto: punti 0,1

8) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'approvazione della graduatoria avverrà con determinazione dirigenziale. Sarà pubblicata all'albo Pretorio on line del Comune. Al professionista risultato primo classificato sarà conferito l'incarico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della graduatoria.

La pubblicazione all'albo on line sul sito del Comune costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipulazione del contratto.

Al fine di perfezionare l'incarico per prestazione professionale di lavoro autonomo, il soggetto incaricato dovrà, preventivamente all'accettazione formale dell'incarico stesso (sottoscrizione contratto), essere in possesso della partita IVA.

10) DURATA

L'incarico ha validità di anni due con decorrenza dalla data indicata nel contratto di affidamento della prestazione di che trattasi.

L'incarico potrà essere risolto di diritto, senza alcuna pretesa da parte del professionista incaricato, nel caso di intervenute nuove disposizioni in materia, e/o modifiche sulla gestione del servizio o variazioni del Piano sociale di zona e/o gestione del servizio in forma associata.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato è riconosciuto un compenso annuo onnicomprensivo di € 6.000,00 (euro seimila/00) che sarà pagato in rate mensili posticipate previa presentazione di regolare fattura;

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Sig. Savino Giuseppe Michele , Responsabile dell'area amministrativa.

13) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del d.lvo 196/03 saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso.

14) INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di cui al presente bando.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre il presente avviso non obbliga la P.A. alla stipula di alcun contratto, la quale ha facoltà di non procedere al conferimento di alcuno incarico per ragioni sopravvenute di natura tecnica e/o finanziaria.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio on line sul sito web dell'Ente.

Ripacandida, 02/10/2018

Il Responsabile del Settore Amm.vo
(Giuseppe Michele Savino)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93