



COMUNE DI RIPACANDIDA

Provincia di Potenza

Città del Vino
ASSOCIAZIONE NAZIONALE

Via G.B. Rossi, 3 - 85020 Ripacandida (PZ) - Tel: 0972644132 - Fax: 0972644142 -
Mail: comunediripacandida@yahoo.it - pec: protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it



Ripacandida, li 11/02/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E LA RICHIESTA DI PATROCINIO E CONTRIBUTO PER L'ANNO 2021

(delibera di Giunta comunale n. 7 del 11/02/2021)

Il ricorso ad un *Avviso Pubblico per la Presentazione di Progetti per la Realizzazione di Eventi – manifestazioni e la Richiesta di Patrocinio e Contributo* è uno strumento di programmazione molto importante in termini di trasparenza delle scelte, coerenza con le linee strategiche dichiarate dall'Amministrazione Comunale e razionalizzazione della destinazione delle risorse assegnate.

Rimane superfluo evidenziare che gravano sulla disponibilità economica dell'Ente le problematiche connesse alle limitazioni imposte dalle sempre più stringenti norme finanziarie.

Ciò nonostante, data la grande forza e capacità organizzativa che l'associazionismo locale ha dimostrato in questi anni e l'esigenza di non vanificarne le possibilità presunte di autogestione economica, si ritiene utile ed opportuno ai fini della predisposizione di un calendario eventi coordinato e coerente, riproporre una nuova metodologia.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale ritiene fondamentale per la riuscita di un efficace programma di attività - manifestazioni per l'anno **2021** un ampio coinvolgimento delle Organizzazioni ed Associazioni locali (culturali, ambientaliste, di volontariato e di promozione, ecc.) che tradizionalmente costituiscono una ricchezza del nostro territorio e che, in particolare in questi ultimi anni, sono state particolarmente attive nella realizzazione di attività o eventi di particolare successo.

Al fine di avviare la programmazione **2021** e fermo restando quanto esplicitato in premessa sulla disponibilità economica futura dell'Ente, si invitano gli interessati che intendono realizzare eventi- manifestazioni a presentare domanda secondo quanto di seguito indicato:

Queste indicazioni serviranno all'Amministrazione a prendere conoscenza, **senza obbligo ed onere alcuno**, delle iniziative proposte per decidere ad insindacabile giudizio, quali supportare per realizzare una programmazione attività - eventi meglio coordinata ed integrata in termini di tematiche, calendario, distribuzione territoriale delle manifestazioni ed impegno delle risorse necessarie. L'Amministrazione Comunale privilegerà nella programmazione dell'anno **2021** le proposte che perverranno nei termini e nei modi contemplati dal presente avviso riservandosi comunque la facoltà di prendere in considerazione o meno ed eventualmente patrocinare - proposte che giungeranno oltre i termini di cui al presente avviso, ove ritenute meritorie.

Le linee guida a cui l'Amministrazione Comunale intende attenersi nella valutazione delle proposte che perverranno e nella scelta della tipologia e dell'entità del patrocinio sono le seguenti:

- promozione del territorio (nella sua accezione ampia di circoscrizione), valorizzandone la storia, il patrimonio culturale, artistico ed ambientale, i prodotti tipici e la tradizione enogastronomica. In tale ambito sarà ritenuto indispensabile il raccordo con la programmazione comunale in particolare per coordinare al meglio il coinvolgimento e la presenza dei produttori agricoli di tipicità locali;
- innovazione;
- grado di coinvolgimento della comunità locale e di attrazione rispetto al pubblico non locale;
- distribuzione territoriale nei diversi quartieri, prevedendo la realizzazione di eventi, anche all'esterno del centro storico specie per quelle manifestazioni le cui caratteristiche di contenuto e di spazio ne suggeriscano una localizzazione meno centrale;
- articolazione del calendario tale da assicurare la realizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione "Ripacandida d'estate e poi..." e realizzazione di eventi distribuiti nell'arco dell'anno;
- grado di cooperazione tra diversi soggetti promotori. Si ritiene che la condivisione delle esperienze possa essere elemento di arricchimento reciproco e possa generare sinergie, di idee e di risorse, molto interessanti e proficue. Un particolare riguardo avranno pertanto quelle proposte che saranno frutto di sinergie tra soggetti promotori/organizzatori mai sperimentate prima;
- rilevanza ultralocale, regionale o nazionale degli eventi e capacità di divenire essi stessi simboli del territorio nell'opinione pubblica;
- riproducibilità e continuità nel tempo.

Al fine di facilitare l'allineamento, l'integrazione, la complementarietà ed il potenziamento tra le proposte che perverranno e la programmazione del Comune si segnalano qui di seguito gli eventi - manifestazioni - attività del calendario **2021** che l'Amministrazione Comunale ha interesse ad organizzare e/o patrocinare (pur suscettibili di modifiche) ed a cui è possibile richiarsi, sia pur in via non esclusiva:

- eventi e rievocazioni di fatti storici e personaggi illustri di questo paese;
- stagione estiva di cinema, musica, ballo, teatro, arte, sport, gastronomia;
- laboratori estivi e natalizi;
- celebrazioni giornate nazionali ed internazionali;
- sagre;
- festa patronale;
- iniziative nell'ambito della manifestazione "Natale in comune";
- iniziative nell'ambito della manifestazione "Ripacandida in Festival";
- promozione dell'associazionismo e della cultura, delle tipicità e del territorio locale.

Destinatari del contributo

I contributi su istanza di parte possono essere assegnati esclusivamente ad associazioni di promozione sociale, di volontariato, sportive, cooperative sociali ed organizzazioni non lucrative di utilità sociale (onlus) regolarmente iscritte nei registri di legge, per la realizzazione, senza scopo di lucro, nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di iniziative o attività di interesse generale rientranti nella casistica di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

Non possono essere concessi contributi a partiti, associazioni, movimenti o altre aggregazioni diversamente denominate aventi finalità politica.

Non vengono riconosciuti contributi per attività:

- già completate al momento della presentazione dell'istanza di concessione;
- che non comportino una spesa complessiva minima (considerando le sole spese ammissibili di cui al punto successivo) pari almeno ad € 200,00.

Spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa (comprensive di IVA se non recuperabile) che risultino chiaramente funzionali alla realizzazione delle iniziative/attività candidate a finanziamento:

- spese generali (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, personale non volontario, spese pulizia, guardiania). L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% delle spese ammissibili del progetto;
- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa;
- per l'acquisto di beni strumentali e di investimento;
- per la pubblicazione di libri, DVD, CD o altro materiale;
- affitto sale e allestimento;
- service e noleggio attrezzature;
- compensi a relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica e analoghi;
- ospitalità e trasferimenti;
- spese di rappresentanza per un importo complessivo non superiore al 5% delle spese ammissibili del progetto;
- diritti d'autore e connessi;
- spese di assicurazione;
- occupazione suolo pubblico e permessi;
- tutte le spese non espressamente dichiarate inammissibili (vedi capoverso successivo) e che non siano in contrasto con specifiche disposizioni di legge.

Spese non ammissibili

Sono considerate non ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- per l'approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita;
- di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- per l'effettuazione di erogazioni liberali;
- spese per le quali il richiedente sia già destinatario di risorse erogate (sotto forma di contributo o corrispettivo) dal Comune di Ripacandida.

Modalità di presentazione delle domande

Le associazioni che intendano chiedere al Comune l'assegnazione di contributi a sostegno della propria attività dovranno inoltrare **domanda scritta** utilizzando la modulistica appositamente predisposta, scaricabile dal sito internet del Comune alla pagina <http://www.comune.ripacandida.pz.it>.

Nella richiesta dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- l'attività o l'iniziativa per cui si richiede il sostegno finanziario del Comune, da descrivere con particolare riguardo ai fini perseguiti e alle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente, ad offerta o a pagamento);
- l'ammontare delle spese e delle entrate previste (preventivo), con impegno a fornire appena possibile (e comunque non oltre il termine di sei mesi dalla conclusione dell'attività/iniziativa) il rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato di copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate;
- presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati;
- la dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali, secondo la normativa in vigore.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione e corredate da specifica dichiarazione di veridicità, a norma di legge.

Le domande prive solo di uno dei suddetti dati essenziali saranno rigettate d'ufficio.

Termini per la presentazione delle domande

Le istanze di contributo dovranno essere inviate per posta ordinaria oppure trasmesse con email o PEC o ancora consegnate di persona all'ufficio protocollo del Comune di Ripacandida (Via G.B. Rossi, 3 – 85020 Ripacandida – comunediripacandida@yahoo.it – protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it) esclusivamente dall'1 al 31 marzo di ogni anno, previa pubblicazione da parte del Comune di apposito avviso.

Valutazione delle domande e assegnazione dei contributi

Nel corso del mese di aprile il Responsabile del Settore competente, e del servizio presso lo stesso settore o ad altra struttura organizzativa del Comune, provvederà a valutare l'ammissibilità delle domande e ad assegnare i contributi sulla base dell'applicazione dei seguenti criteri:

CRITERIO GENERALE

	I contributi assegnati non potranno mai concorrere a formare reddito per il soggetto beneficiario e, dunque, dovranno sempre essere d'importo pari o inferiore alla differenza tra le entrate realizzate e le spese sostenute dall'Associazione nell'ambito dell'iniziativa/attività oggetto di sostegno da parte del Comune.	
	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Qualità del progetto, in termini di: - innovazione e creatività; - storicità (dalla terza edizione consecutiva); - multidisciplinarietà; - coinvolgimento di relatori, ricercatori, esecutori, artisti, ecc. di fama nazionale e/o internazionale;	- fino ad un max di 4 punti; - fino ad un max di 3 punti; - fino ad un max di 4 punti; - fino ad un max di 5 punti;
2	Capacità di fare sistema col territorio, in termini di: - coinvolgimento di soggetti pubblici o privati; - rilevanza (comunale, sovracomunale); - coinvolgimento di istituti scolastici	- fino ad un max di 3 punti; - fino ad un max di 3 punti; - fino ad un max di 2 punti;
3	Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito del progetto candidato a finanziamento	- fino ad un max di 4 punti;
4	Valorizzazione e promozione territoriale, in termini di: - incidenza del progetto per la promozione e valorizzazione in chiave turistica e/o di valorizzazione del patrimonio culturale; - utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network)	- fino ad un max di 4 punti; - fino ad un max di 2 punti;
5	Sostenibilità finanziaria, in termini di: - rapporto tra spese e capacità di copertura (con particolare attenzione a entrate già accertate); - sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati	- fino ad un max di 6 punti; - fino ad un max di 6 punti;
6	Numero di associati / membri iscritti all'associazione (da dimostrare mediante produzione di idonea documentazione probante)	- 1 punto ogni 10 associati
7	Numero delle giornate di eventi programmate nell'ambito dell'iniziativa per la quale si richiede l'assegnazione del contributo	- 10 punti per ogni giornata
8	Modalità di accesso alle attività organizzate	- 8 punti per accesso gratuito - 6 punti per accesso ad offerta - 2 punti per ingresso a pagamento

Per la valutazione di domande di contributo a sostegno dell'attività ordinaria del richiedente potranno essere impiegati solo i criteri di valutazione indicati ai punti 2, 6 e 8. Il criterio indicato al punto 6 non potrà mai essere impiegato per valutare domande di contributo a sostegno di singoli progetti, iniziative e attività specifiche.

La quantificazione dei contributi verrà effettuata sulla base delle risorse specificamente destinate a Bilancio, applicando la seguente formula matematica:

$$C = (100:P) \times p$$

dove:

C = percentuale di contributo spettante all'Associazione

P = totale dei punti assegnati a tutte le associazioni ammesse a contribuzione

p = totale dei punti assegnati all'Associazione

La liquidazione delle somme assegnate verrà effettuata con le seguenti modalità:

- nella misura del 20% in seguito alla comunicazione di avvio dell'iniziativa, successiva all'atto di assegnazione;
- per la quota residua ad attività/iniziativa realizzata, dietro presentazione di specifico rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato di copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella preventivata, con uno scostamento non superiore al 15%, non verrà applicata alcuna decurtazione. Qualora lo scostamento superi il 15%, si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Ove la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore alla soglia minima di cui alla voce "Limitazioni e precisazioni" (€ 200,00), il

contributo sarà revocato e l'Associazione dovrà provvedere alla restituzione delle somme percepite a titolo di anticipo, pena l'avvio di idonee azioni giudiziarie a tutela degli interessi del Comune e l'esclusione per un anno dalla possibilità di accedere ad ulteriori contributi e/o vantaggi economici di qualsiasi natura concessi dal Comune.

Qualora risulti che il contributo concesso ecceda il saldo tra le spese effettivamente sostenute e le entrate effettivamente realizzate, lo stesso sarà decurtato sino a coprire il solo disavanzo accertato. Ove poi le entrate realizzate superino le spese per un importo uguale o superiore al contributo concesso, questo sarà revocato e l'Associazione dovrà provvedere alla restituzione delle somme percepite a titolo di anticipo, pena l'avvio di idonee azioni giudiziarie a tutela degli interessi del Comune e l'esclusione per un anno dalla possibilità di accedere ad ulteriori contributi e/o vantaggi economici di qualsiasi natura concessi dal Comune.

L'erogazione delle somme assegnate avverrà nel termine di trenta giorni dal relativo atto di liquidazione.

Poiché una parte del contributo assegnato verrà erogata ad attività/iniziativa realizzata, i potenziali beneficiari sono invitati a valutare consapevolmente la propria capacità finanziaria di sostenerne anticipatamente i costi complessivi, attraverso risorse proprie o mediante il ricorso al credito bancario o di fornitura.

Le somme non liquidate o restituite, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nei paragrafi precedenti, costituiranno economia di bilancio e non daranno luogo ad alcuna distribuzione automatica tra le associazioni beneficiarie di contribuzione.

Si coglie qui l'occasione per rinnovare l'invito a comunicare la programmazione di eventi previsti anche in assenza di specifica richiesta di contributi, al fine di consentire comunque una programmazione che riduca al minimo le sovrapposizioni. Stabilita la programmazione, l'Ente si riserva di redigere un **Piano di Sicurezza** che, in questo periodo di emergenza sanitaria, garantisca il rispetto della normativa Anticovid19.

Per qualsiasi informazione contattare: Uff. Cultura del Comune negli orari d'ufficio.

Ringraziando sin d'ora per la collaborazione che sono certo vorrete assicurare, resto in attesa di un gradito riscontro e porgo i migliori saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

(rag. Nappi Adolfo)