

OGGETTO: **DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O PATROCINI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DA PARTE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI**

Il/La sottoscritto/a (Legale Rappresentante o suo/a delegato/a)		
Nato/a a		Nato/a il
Residente a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale		

in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) della persona giuridica:

Soggetto richiedente		
Con sede a		Prov. C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale	P. IVA	
Telefono	P.E.C.	
Email	Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica)		
Tel. Referente		Mail referente

DICHIARA

di avere letto l'avviso pubblico per **la presentazione di progetti per la realizzazione di eventi e la richiesta di patrocinio e contributo per l'anno 2021** pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ripacandida e che la presente domanda è ad esso riferita;

che la persona giuridica rappresentata:

è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Ripacandida

è iscritta a (altro registro, specificare)

CHIEDE

la concessione di un contributo di € (dico euro);

quale concorso nella spesa totale presunta che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività / iniziativa:

Iniziativa specifica, denominata

Descrizione dell'attività / iniziativa e degli obiettivi da raggiungere:

SI IMPEGNA

- 1) a fornire, appena possibile, e comunque non oltre i 6 mesi dalla conclusione della attività/iniziativa il rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato di copia delle fatture quietanzate o altra documentazione fiscale valida attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate;
- 2) a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza;

PRENDE ATTO

- 1) che la quantificazione dei contributi verrà effettuata sulla base delle risorse destinate a bilancio, applicando la seguente formula matematica: $C=(100:P) \times p$ (dove **C** corrisponde alla percentuale di contributo spettante all'Associazione; **P** rappresenta il totale dei punti assegnati a tutte le associazioni ammesse a contribuzione; **p** rappresenta il totale dei punti assegnati all'associazione);
- 2) che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.
- 3) Non possono essere richiesti più contributi per la medesima iniziativa.
- 4) Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, il/la Responsabile del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 20% del contributo.

DICHIARA ALTRESÌ

- 1) di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;
- 2) di aver preso visione del vigente Regolamento per la concessione di contributi ad enti e associazioni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/09/2020);
- 3) che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- 4) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Ripacandida, li

Firma del/della dichiarante

.....

(Allegare la copia del documento di identità del richiedente o qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante)

(Regolamento generale sul trattamento dei dati personali)

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Ripacandida nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ripacandida, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via G. B. Rossi n. 3, 85020 Ripacandida, email: comunediripacandida@yahoo.it – pec: protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Covell Group s.r.l. con sede in Via Pienza n. 78, 85100 Potenza, email: responsabileprotezionedati@gmail.com, pec: commerciale.covellgroup@pec.it;

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi ad enti ed associazioni e del Patrocinio del Comune di Ripacandida.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Ripacandida istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Ripacandida saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Ripacandida e dal Manuale di conservazione del Comune di Ripacandida.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016.

Ripacandida, li

Firma

.....